

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 41881
Data intrare/ieșire 13.11.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de organizare eveniment premiere (proiect POSDRU 155944)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Servicii de organizare eveniment premiere (proiect POSDRU 155944)”**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție conform art. 16.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA:

- 8763.00 lei + TVA 9%

- 1129.00 lei + TVA 24%.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul

8. Coduri CPV: 55520000-1, 70310000-7

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii de organizare eveniment premiere (proiect POSDRU 155944)”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: ...18.11.2015, ora 11.00...

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.

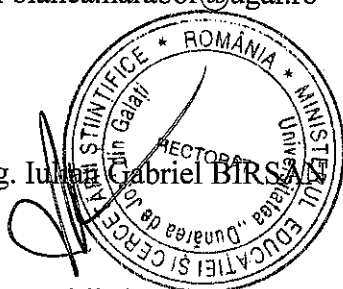
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BIRSA



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar Ionuț BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina Maftai





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
SISTEMUL NAȚIONAL AL
PROIECTELOR ȘI
PROIECTELOR FINANȚATE
DE STAT



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNIR
CONSERVATOR



UNIVERSITATEA
GALAȚII

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „ Corelarea invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „ Tranzitia de la scoala la viata activa”

Titlul proiectului: PRACTICA IN STUDENTIE - GARANTIA UNUI LOC DE MUNCA

Contract nr. POSDRU/189/2.1/G/155944

Aprobat,
Rector
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Achiziție – „Organizare eveniment de premiere - Proiect ID 155944, POSDRU/189/2.1/G/155944, Proiect grant: „Practica în studenție –Garanția unui loc de muncă”, Beneficiar: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE: Servicii organizare eveniment premiere studenți proiect ID 155944, conținând servicii de închiriere sală de conferință și servicii de restaurant (catering), în data de 28.11.2015, la Galați .

Pentru organizarea la Galați în data de 28.11.2015, este necesar a se achiziționa servicii de închiriere sală de conferință și servicii de restaurant (catering),

Aceasta acțiune va implica aproximativ 360 de persoane, membri ai grupului țintă, membri din echipa de management și implementare a proiectului și invitați.

Servicii organizare premiere studenți proiect ID 155944, Galați, pentru 360 de persoane.

I. Cerintele minimale privind „Servicii inchiriere sala conferinta”:

Data: 28 noiembrie 2015
Locație: în Galati
Capacitate sala: 360 pers.
Tip aranjament: teatru



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI
INOVĂRII



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDEI
BUCUREȘTI



UNIVERSITATEA
GALATI

Facilitati administrativ – tehnico - organizatorice:

Data: 28 noiembrie 2015

Interval orar: 11:00 – 15:00

Localizare sala: municipiul Galati, intr-o zona usor accesibila cu mijloace de transport in comun

Facilitati organizatorice sala:

- capacitate sala: minim 360 locuri
- garderoba
- spatiu secretariat dotat cu un pupitru, la intrarea in sala de conferinte, pentru primirea si înregistrarea participanților , informarea și îndrumarea acestora, precum și înmânarea materialelor reuniunii
- spatiu destinat activitatilor de catering pentru organizarea si servirea pauzelor de cafea si a mesei, in imediata apropiere a salii de conferinta, la parterul complexului
- spatiu expozitional la intrarea in sala de conferinte pentru expunerea materialelor publicitare
- personal pentru amenajarea salii si a tuturor elementelor de logistica
- parcare gratuita

Facilitati tehnice sala:

- sala sa fie izolata fonic, astfel incat participantii sa nu fie deranjati de alte activitati care au loc in aceeasi cladire sau in imediata apropiere
- asigurare alimentare neintrerupta cu energie electrica prin grup electrogen propriu
- sistem de climatizare
- sistem de videoproiectie si audio
- asigurarea supravegherii permanente a functionarii aparaturii electronice cu personal calificat

II - Servicii de catering-cerinte minime:

Data: 28 noiembrie 2015

Locatia: spatiu destinat activitatilor de catering pentru organizarea si servirea pauzelor de cafea si a mesei, in imediata apropiere a salii de conferinta

Ofertantul va asigura pentru participanti pauza de cafea si dejun dupa cum urmeaza:

a. Structura pauza cafea / persoană

Poziția 1. *Cafea* – 150 ml/persoană;

Poziția 2. *Lapte condensat* – 1 buc/persoană;

Poziția 3. *Zahăr plic* (zahar alb și brun, îndulcitor) – 2 buc/persoană;

Poziția 4. *Ceaiuri diferite cu lamaie*, 150 ml/persoană

Poziția 5. *Apă minerală carbogazoasă/plată* – 500 ml/persoană;

Poziția 6. *Produse patiserie dulci și sărate, fursecuri* – 100 g/persoană (minim 6 sortimente);

Se va asigura 1 *coffee break*/zi/persoană, corespunzător structurii și cantităților prezentate anterior.

Fiecare ofertant va prezenta oferta de *coffee-break*, cu detalierea explicită a tuturor sortimentelor prevăzute la poziția 6.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, PĂRĂMII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PROTECȚIEI VĂRĂSTNICI
ȘI PENSIOANILOR



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CNDS
INFORMATICĂ



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI
FARMACIE
BUCUREȘTI

Structura dejun / persoană

Poziția 1. *Asortiment de aperitive, gustări calde și reci* – 200g/persoană (minim 5 sortimente);

Poziția 2. *Asortiment de preparate vegetariene*, 100 g/persoană (minim 5 sortimente)

Poziția 3. *Desert* – 150g/persoană (minim 5 sortimente/zi);

Poziția 4. *Fructe* – 100 g/persoană (minim 5 sortimente)

Poziția 5. *Apă minerală carbogazoasă/plată* – 500ml/persoană.

Poziția 6. *Băuturi racoritoare și nectaruri de fructe* - 500 ml/persoană

Poziția 7. *Cafea / lapte condensat*, 100 ml/persoană

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Pentru toate pozițiile aferente fiecărei variante de meniu prânz standard (din cele patru prezentate), **se vor specifica explicit**: sortimentele propuse; gramajul/poziție/persoană.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Decontarea se va face în maxim 30 de zile de la recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi "**sau echivalent**".

Întocmit,

Asistent manager,

Crînganu Jenică